

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКругының «17-се УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452614, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452614, город Октябрьский,
улица Лермонтова, 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

09 декабрь 2024 й.

№ 629

09 декабря 2024 г.

Об окончании II четверти (1 полугодия) и организации зимних каникул в 2024-2025 учебного году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 04.12.2024 г №738 «Об окончании II четверти (1 полугодия) и организации зимних каникул в 2024/2025 учебного году, в целях организованного завершения II четверти (I полугодия) 2024-2025 учебного года, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул и новогодних праздников

п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить II четверть (I полугодие) 28.12.2024 года.
2. Объявить зимние каникулы для обучающихся 1 – 11 классов согласно календарному учебному графику с 29.12.2024 г. по 12.01.2025 г. включительно.
3. Учителям - предметникам обеспечить своевременное объективное выставление всем обучающимся 2 – 11 классов отметок за учебный период (II четверть/I полугодие) в срок не позднее 28.12.2024 г. в электронном журнале.
4. Утвердить план проведения новогодних мероприятий в 1-11 классах (Приложение 1).
5. Заместителю директора по воспитательной работе Титовой Галине Геннадьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мухаметхановой Наталье Владимировне, педагогу – организатору Валсевой Л.В. организовать и провести вечер для старшеклассников (9 – 11 классов) с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер в единый день – 26.12.2024 г. с 17.00 ч. до 20.00 ч.
6. Запретить при проведении мероприятий (новогодних праздников) в зданиях и на территории школы применение открытого огня (факелов, свечей, хлопушек, фейерверков, бенгальских огней).

Ответственные: Титова Г.Г. - заместитель директора по ВР;

Мухаметханова И.В. - заместитель директора по УВР.

7. Классным руководителям 1- 11 классов:

- провести инструктажи с обучающимися по охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения и обеспечить их неукоснительное соблюдение с записью в соответствующий журнал;

- провести разъяснительную работу с обучающимися, направленную на предупреждение несчастных случаев, пожаров, об опасности применения электрических гирлянд, пиротехнических изделий и легковоспламеняющихся материалов для украшения елок и помещений;

- взять под персональный контроль вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения новогодних уличных праздников, конкурсов, мероприятий, а также в период каникул.

8. Ризваповой М.А., заместителю директора по АХЧ:

- при проведении новогодних праздников принять исчерпывающие меры по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- проверить состояние зданий, сооружений, электрохозяйства, систем тепло- водоснабжения, связи, систем оповещения людей о пожаре и чрезвычайных ситуациях, планов эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечить оформление новогодней иллюминации фасада зданий специализированным предприятием;

- организовать дежурство ответственных должностных лиц в период с 29.12.2024 г. по 12.01.2025 г. согласно утвержденному графику;

- предоставить в срок до 21.12.2024 г. в отдел образования администрации график дежурства ответственных лиц;

- взять под личный контроль расчистку катков, хоккейных коробок.

9. Заместителю директора по ВР, Титовой Г.Г. и социальным педагогам Шакировой Н.С., и Филимоновой С.В.:

- в целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении их, предупреждения детского травматизма обеспечить занятость обучающихся в каникулярное время досуговой деятельностью в соответствии с тематическими новогодними мероприятиями;

- вовлечь в воспитательную деятельность обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- во взаимодействии с заинтересованными ведомствами, средствами массовой информации организовать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по безопасному поведению на дорогах;

- взять под строгий контроль вопрос занятости в период зимних каникул детей группы «риска», состоящих на разных видах учета (ВШУ, КДН и ЗП), и из семей, находящихся в социально опасном положении;

- организовать проведение познавательных, воспитательных, развивающих мероприятий для обучающихся, обеспечив занятость обучающихся в каникулярное время;

- обеспечить размещение утвержденного плана мероприятий на каникулы на официальном сайте школы, афиши новогодних мероприятий - на официальной странице в социальной сети Вконтакте.

10. Провести педагогический совет с включением в повестку дня вопросов анализа результатов образовательной и воспитательной деятельности по итогам первого полугодия, об эффективности работы по профилактике учебной неуспешности, готовности обучающихся к участию во внешних оценочных процедурах, об эффективности работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся 21.01.2025 года.

11. До 20.12.2024 г. Кабировой Р.Р., специалисту по охране труда, провести целевой инструктаж по охране труда, пожарной безопасности с работниками.

12. Кабировой Р.Р., заместителю директора по учебной работе, предоставить:

- 27.12.2024 г. в информационно-методический кабинет отдела образования отчет о проделанной работе в первом полугодии по профилактике учебной неуспешности;

- скан-копию утвержденного плана работы по профилактике учебной неуспешности на III четверть;

- скан-копию утвержденного плана ВПЭК на III четверть;

- обеспечить размещение на официальном сайте школы в разделе «Документы» графика оценочных процедур на второе полугодие 2024-2025 учебного года в срок до 10.01.2025 г.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Овчинникова

С приказом № 629 ознакомлены

Ситова Г.И.
Мухамбетжанова Н.Ф.
Ризванова М.А.
Валеева А.В.
Кабирова Р.Р.
Шакирова Н.С.
Филимонова С.В.

№	ФИО классного руководителя	класс	подпись
1.	Ахметзянова Е.В.	1А, 5А	
2.	Ишаева А.А.	1Б, 4В	
3.	Антипова Н.Д.	2А	
4.	Дудникова Е.П.	2Б	
5.	Мамлеева Е.В.	3А	
6.	Ахмадуллина И.С.	3Б	
7.	Гумерова К.А.	4А	
8.	Федорова Л.М.	4Б	
9.	Вохмина Г.И.	5Б	
10.	Хасаншина Л.М.	6А	

11.	Нугманова Н.Н.	6Б	<i>НН</i>
12.	Хазисва А.И.	7А	<i>АХ</i>
13.	Галиева Л.Ч.	7Б	<i>ЛЧ</i>
14.	Кабирова Р.Р.	8А	<i>RR</i>
15.	Шакирова И.С.	8Б	<i>ИС</i>
16.	Мингалиева Ф.Т.	9А	<i>ФТ</i>
17.	Валеева Р.Р.	9Б	<i>RR</i>
18.	Гатауллина Г.Г.	10А	<i>ГГ</i>
19.	Титова Г.Г.	11А	<i>ГГ</i>
20.	Филимонова С.В.	1В	<i>СВ</i>
21.	Сатлыкова О.М.	2Г	<i>ОМ</i>
22.	Черных А.А.	3В	<i>АА</i>
23.	Габдулхакова А.Г.	4Г	<i>АГ</i>
24.	Кузина Л.М.	4Д	<i>ЛМ</i>
25.	Фаттахова Г.М.	5В	<i>ГМ</i>
26.	Хусаинова Э.Э.	5Г	<i>ЭЭ</i>
27.	Степанова И.М.	6В	<i>ИМ</i>
28.	Захарова М.А.	6Г	<i>МА</i>
29.	Вагапова Р.В.	7В	<i>РВ</i>
30.	Гильмутдинова Т.А.	7Г	<i>ТА</i>
31.	Алтынбаева З.Р.	8В	<i>ЗР</i>
32.	Третьякова И.В.	8Г	<i>ИВ</i>
33.	Сахибгареева Г.Х.	9В	<i>ГХ</i>
34.	Козлова И.В.	9Г	<i>ИВ</i>

П Л А Н
проведения новогодних мероприятий в 1-11 классах
2024-2025 учебного года
по МБОУ СОШ № 17

№	Мероприятие	Дата, Время	Охват	Ответственные
1	Акция «Елочка, живи!»	23.12.2024	420	Классные руководители 1- 11 классов
2	Флешмоб в социальной сети ВК «Новогоднее поздравление»	25.12.2024	50	Классные руководители 1- 11 классов
3	Новогодние утрешники и театрализованные представления для обучающихся 1-11 классов.	24-27.12.2024 16.00-20.00	1000	Заместитель директора по воспитательной части Титова Г.Г. Классные руководители 1- 11 классов
4	Классные часы с проведением инструктажа по правилам пожарной безопасности, ПДД, об использовании пиротехнических изделий, о «диких» горках, о правилах поведения в общественных местах, антитеррористической безопасности.	28.12.24г. 14.00 ч.	С1-11 1140 чел.	Классные руководители 1- 11 классов
5	Зимние спортивные семейные игры «Мы – спортивная семья!»	28.12.2024 11.00	1-4 класс	Учителя Физкультуры Лешенкин И.М., Свириденко Л.П., Ваганова Р.В.
6	Муниципальный этап зимних спортивных семейных игр «Мы спортивная семья!»	05.01.2025 10.00	Команда победителей школьного этапа	Учителя Физкультуры Лешенкин И.М., Свириденко Л.П., Ваганова Р.В.
7	«Зимние забавы» в парке им.Ю.Гагарина	04.01.2025	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
8	Зимние спортивные игры «Лыжня здоровья»	05.01.2025	7-8 классы 12.00	Классные руководители 7-8

				классов
9	Школьные отборочные соревнования по катанию на коньках «Горячий лёд».	06.01.2025 12.00	5-7 классы 12.00	Учитель физ-ры Лепешкин П.М., Свириденко Л.Н., Вагапова Р.В. Классные руководители 5-7 классов
10	Игровая программа «Новогодний хоровод» (площадь Ленина)	08.01.2024	5-6 классы 12.00	Классные руководители 5-6 классов

Заместитель директора по ВР



Титова Т.Т.